ANEXO 1. ACTIVIDAD 1.



ANEXO 2. ACTIVIDAD 2.



Outlook

Convocatoria internacional – Seminarios del Gobierno de China para funcionarios públicos

From cooperacioninternacional <cooperacioninternacional@santander.gov.co>
Date Thu 3/12/2026 9:07 AM
To Secretaría de Salud Departamental <salud@santander.gov.co>; Secretaría de Educación <educacion@santander.gov.co>; Agricultura <agricultura@santander.gov.co>; Infraestructura <infraestructura@santander.gov.co>; Secretaria TIC—Gobernación de Santander <setic@santander.gov.co>; Secretaría de Vivienda <vivienda@santander.gov.co>; Cultura y Turismo <culturayturismo@santander.gov.co>; Mujer y Equidad de Género <mujeres@santander.gov.co>; Secretaría Privada <privada@santander.gov.co>; Secretaría de Ambiente Gobernación de Santander <secretariadeambiente@santander.gov.co>; Carlos Ernesto Reyes Monsalve <ln.careyes@santander.gov.co>; casadesantander <casadesantander@santander.gov.co>; Camila Daza Mateus <ln.cdaza@santander.gov.co>; Lucía Cristina Abaunza Peña <ln.cabaunza@santander.gov.co>; Eliana Leon <ln.eleon@santander.gov.co>; Miguel Angel Castañeda Acosta <ln.macastaneda@santander.gov.co>; Lina Patricia Peñaranda Esteban <ln.lpenaranda@santander.gov.co>; Jorge Humberto Rangel Buitrago <ln.jrangel@santander.gov.co>; Leonardo Javier Pico Ortiz <ln.ljpico@santander.gov.co>; Shirley Paola Castellanos Martínez <ln.scastellanos@santander.gov.co>

Estimados funcionarios y funcionarias,

Reciban un cordial saludo desde la Secretaría de Competitividad y Productividad – Oficina de Cooperación Internacional de la Gobernación de Santander.

Nos permitimos compartir con ustedes dos oportunidades de formación internacional ofrecidas por el Gobierno de la República Popular China, dirigidas a funcionarios públicos de países en desarrollo, con el objetivo de fortalecer capacidades en comercio internacional, desarrollo productivo y estándares industriales.

Estos programas son organizados por la Academy for International Business Officials (AIBO) del Ministerio de Comercio de China, institución que desde 1998 ha capacitado a más de 70.000 funcionarios de países en desarrollo en temas de cooperación económica, comercio y gestión pública.

Requisitos generales para los dos programas
- Ser funcionario público de nivel directivo o equivalente
- Tener dominio del idioma inglés
- Contar con buen estado de salud
- Edad máxima aproximada:
  50 años para nivel directivo superior
  45 años para nivel director o equivalente

La preinscripción tiene como fecha límite hoy 12 de marzo de 2026 a las 6:00 p.m. (diligenciamiento de un formulario de manifestación de interés)

1. Seminario: Cadenas Globales de Valor para Países en Desarrollo

Fechas del seminario: 1 al 14 de abril de 2026
Lugar: Beijing, China
Idioma: Inglés

Este seminario abordará temas relacionados con:
- Tendencias y transformación de las cadenas globales de valor
- Estrategias para aumentar la participación de los países en desarrollo en el comercio internacional
- Innovación, digitalización y automatización en las cadenas productivas
- Experiencias de China en modernización económica y desarrollo industrial

Perfil de participantes
Funcionarios públicos de nivel directivo o equivalente vinculados a áreas como:
- comercio exterior
- competitividad
- desarrollo económico
- promoción de inversiones
- internacionalización
- planeación económica o política industrial

2. Seminario: Estandarización de Productos Electromecánicos

Fechas del seminario: 14 al 28 de abril de 2026
Lugar: Beijing, China
Idioma: Inglés

Este programa se enfocará en:
- Estándares técnicos y certificación industrial
- Sistemas de calidad y regulación técnica
- Cumplimiento normativo para acceso a mercados internacionales
- Experiencias de China en estandarización, calidad y competitividad industrial

Perfil de participantes
Funcionarios públicos de nivel directivo o equivalente vinculados a áreas como:
- industria y desarrollo productivo
- tecnología e innovación
- regulación técnica
- estándares de calidad y certificación
- supervisión o regulación industrial

📌 **Cómo postularse**

Las personas interesadas deben realizar la preinscripción a través del código QR que se encuentra en las piezas informativas adjuntas o en el siguiente link: https://forms.office.com/r/JcXjPQ7JL7.

⏰ **Fecha límite de preinscripción:**
12 de marzo de 2026 – 6:00 p.m.

Debido al corto plazo de esta convocatoria, agradecemos realizar el registro a la mayor brevedad posible.





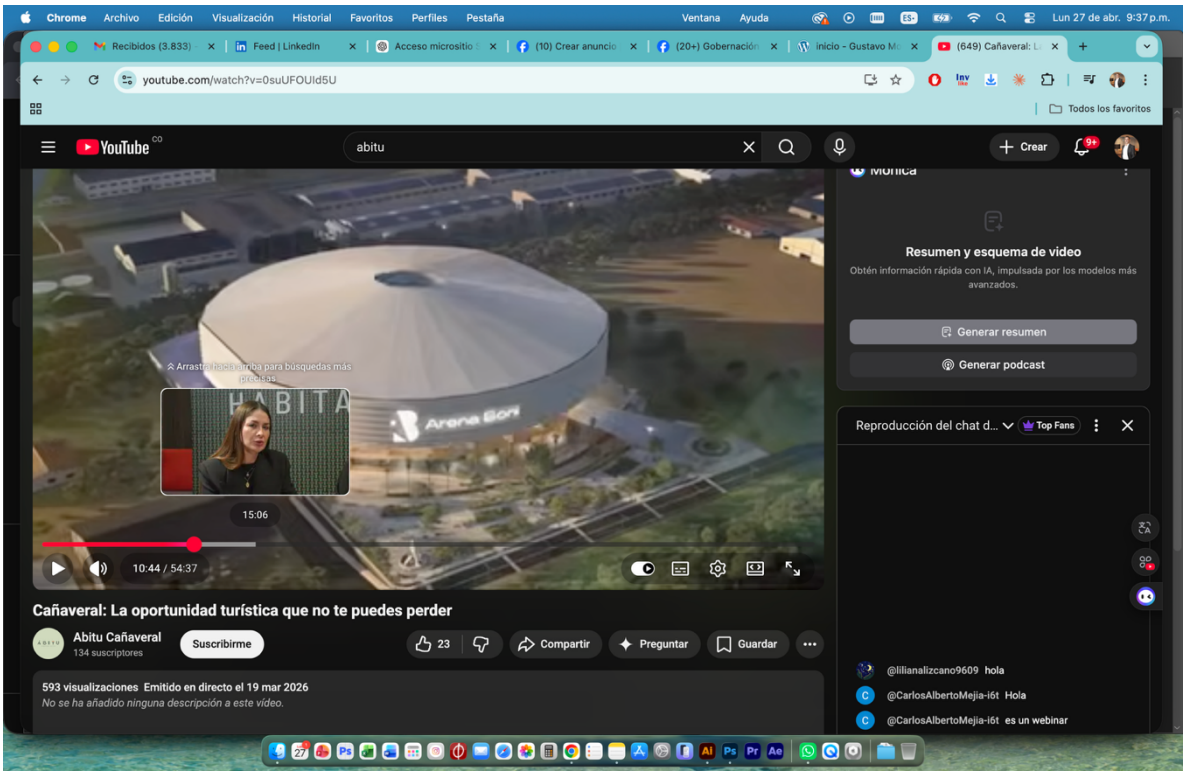
ANEXO 3 ACTIVIDAD 3.

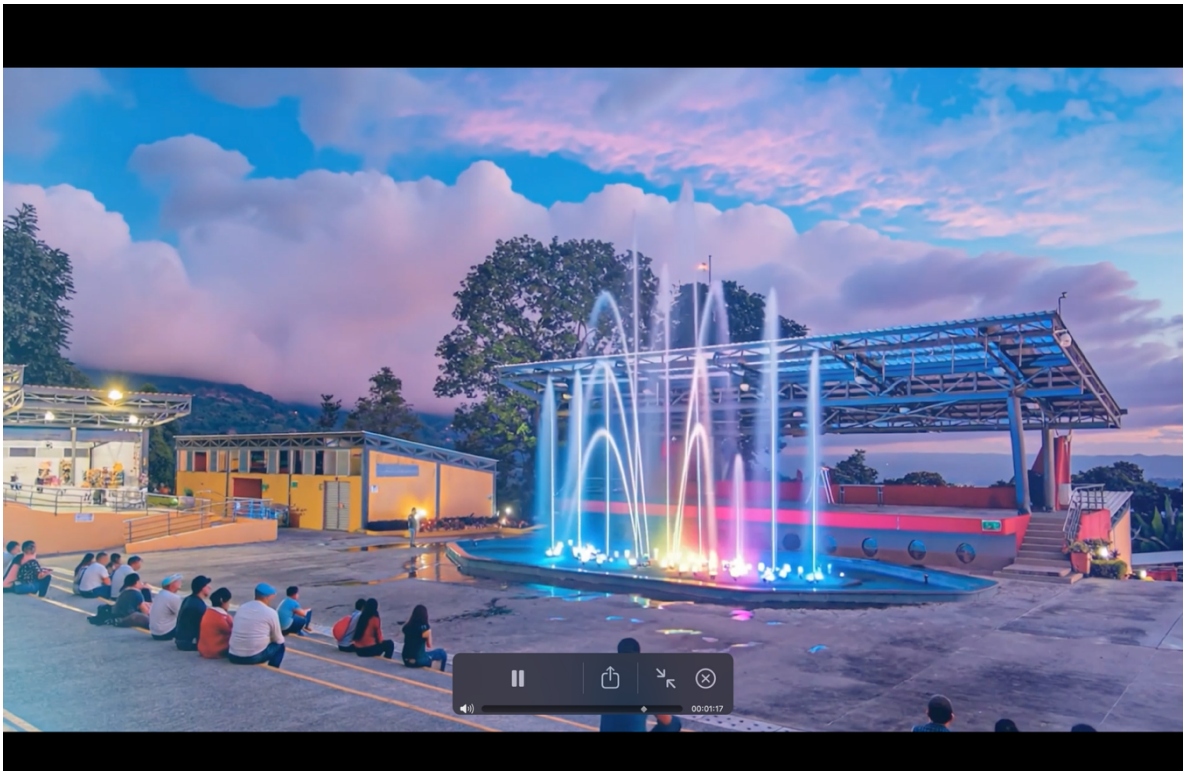


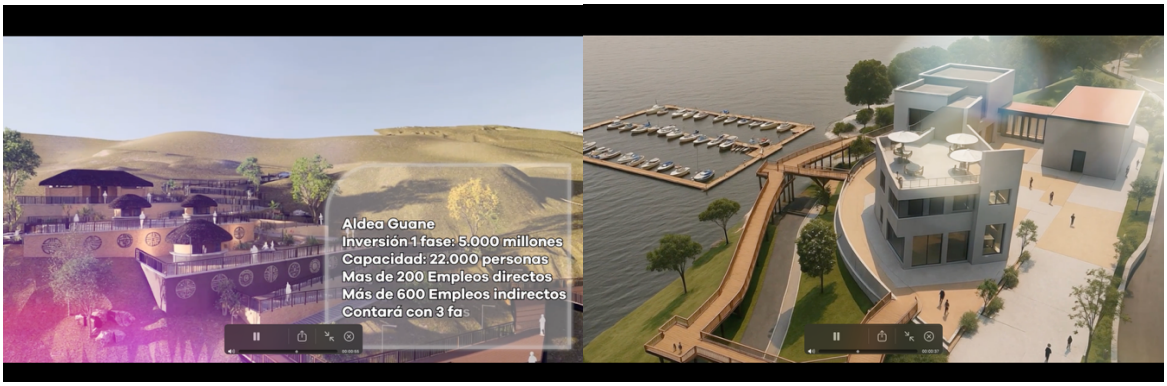




ANEXO 4 ACTIVIDAD 4









ANEXO 5 ACTIVIDAD 5.

ACTAS

Acta 3er Consejo de Redacción 03 de marzo de 2026

Acta 4to Consejo de Redacción 10 de marzo de 2026

Acta 5to Consejo de Redacción 12 de marzo de 2026

Acta 6to Consejo de Redacción 17 de marzo de 2026

Acta 7to Consejo de Redacción 24 de marzo de 2026

Fecha: Marzo 03 de 2026 **Hora:** 10:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

TEMA: Tercer Consejo de Redacción

OBJETIVO: Definir y estructurar la estrategia integral de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad, estableciendo lineamientos conceptuales, visuales y narrativos unificados que permitan posicionar sus programas, proyectos y resultados bajo una campaña estratégica, garantizando coherencia institucional, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y una comunicación orientada al impacto, visibilidad y fortalecimiento de la imagen de la Gobernación de Santander.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Revisión del acta anterior y cumplimiento de compromisos.
3. Definir el cronograma de disponibilidad del equipo de cubrimiento de eventos y agenda (socializar la distribución), compartir el cronograma en el grupo de la secretaría.
4. Definir la persona que se encarga de editar, producir y enviar al grupo para aprobación.
5. Identificación del equipo de prensa (Carnet – Camisa y color de la camisa).
6. Definición de compromisos.
7. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

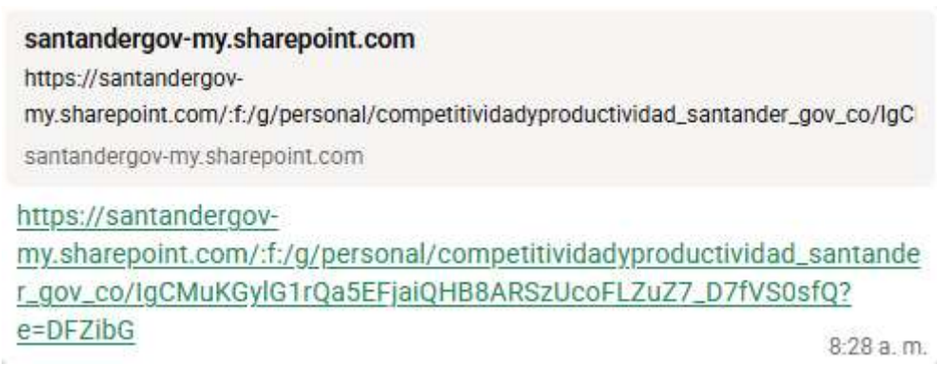
La sesión inició con un saludo institucional a cargo de la Dra. Diana Milena Moreno M., quien destacó la importancia de consolidar una estrategia integral de comunicaciones que permita posicionar de manera estratégica los programas y resultados de la Secretaría de Competitividad y Productividad de la Gobernación de Santander, bajo lineamientos conceptuales y visuales unificados.

2. Revisión del acta anterior y cumplimiento de compromisos

En seguimiento a los compromisos adquiridos en el consejo anterior, se reportan los siguientes avances:

- Acceso al Drive institucional:

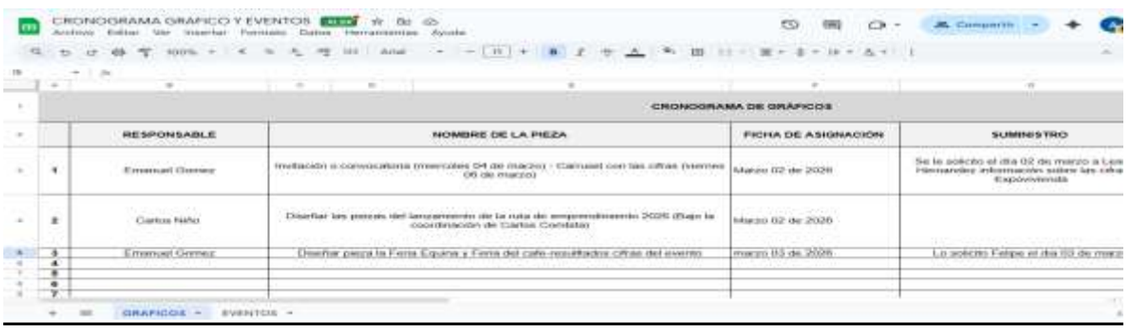
Se coordinó con Ana María Velásquez Solano la habilitación del acceso al Drive institucional para el equipo de prensa y comunicaciones. El enlace fue creado y asociado al correo institucional de la Secretaría. Posteriormente, Diana Milena Moreno compartió el link en el grupo oficial de WhatsApp para su respectivo uso.





- Cronograma interno de seguimiento:

Andrea Pardo socializó el cronograma gráfico y de cubrimiento de eventos, herramienta que permitirá hacer seguimiento a la entrega oportuna de piezas gráficas y material audiovisual derivado de las actividades estratégicas de la Secretaría.



- Diseño de plantillas institucionales:

Emanuel Gómez presentó las plantillas diseñadas para historias, portadas y presentaciones institucionales, las cuales buscan garantizar coherencia visual, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y uniformidad en la comunicación.



- Estrategia de promoción – Nueva ruta aérea Bucaramanga – Aruba:

Se abordó la estructuración de la estrategia integral de promoción del destino con ocasión del vuelo inaugural programado para el 17 de junio, correspondiente a la nueva ruta directa

Bucaramanga – Aruba, operada por la aerolínea Wingo.

Para este punto acompañó la sesión el Dr. Santiago Salazar, líder del equipo de conectividad aérea. Se presentó la propuesta del contratista Carlos Niño, quien sugirió desarrollar la estrategia bajo un formato tipo blog, con apoyo audiovisual y piezas complementarias. La propuesta fue acogida por el equipo.

Se acordó que Cristian Suárez apoyará el diseño de las piezas gráficas y que la estrategia deberá ser entregada en un plazo máximo de dos semanas.

- Estrategia “Búcara Santa” – Semana Santa en Santander**:**

Se propuso diseñar una estrategia de promoción articulada bajo el concepto “Búcara Santa”, orientada a integrar las actividades programadas en el departamento durante la Semana Santa, incluyendo el componente de economía empresarial del Área Metropolitana de Bucaramanga.

Se acordó investigar los principales eventos que se desarrollan en Santander y que posicionan al departamento como destino religioso, cultural y turístico en esta temporada.

Laura Triana propuso estructurar un concepto estratégico central sobre “Cómo se vive la Semana Santa en Santander”, planteando tres líneas de acción comunicativa, basadas en la siguiente propuesta:

PLAN DE COMUNICACIONES
SEMANA SANTA EN SANTANDER 2026

Desde la Secretaría de Competitividad y Productividad
Gobernación de Santander
26 de marzo – 5 de abril de 2026

ENFOQUE INSTITUCIONAL
Desde la Secretaría de Competitividad y Productividad, Semana Santa 2026 se proyecta como una estrategia de dinamización económica que impulsa:

- Turismo religioso y cultural
- Ocupación hotelera
- Gastronomía local
- Comercio formal
- Emprendimientos culturales
- Movilidad intermunicipal

No solo es tradición.
Es desarrollo económico para Santander.

OBJETIVO DE COMUNICACIONES
Posicionar a Santander como destino estratégico de Semana Santa en Colombia, fortaleciendo la competitividad turística del departamento y aumentando el flujo de visitantes nacionales.

CONCEPTO 2026
“Semana Santa impulsa Santander”
Tradición que mueve la economía.
Fe que activa el turismo.
Cultura que genera oportunidades.

ESTRATEGIA DIGITAL INCLUYENDO CARRETE DE FOTOS

FASE 1 — EXPECTATIVA (FEBRERO)
“Santander se prepara para recibir al país”
Contenido clave:

Reels teaser con:

- Iglesias coloniales
- Paisajes
- Gastronomía tradicional
- Comerciantes preparando temporada

📸 **CARRETE 1 — "5 razones para vivir Semana Santa en Santander"**
Slide 1: Portada potente con imagen panorámica del departamento
Slide 2: Turismo religioso (procesiones emblemáticas)
Slide 3: Pueblos patrimonio (Barichara, Girón, Socorro)
Slide 4: Naturaleza y aventura (Chicamocha, cascadas, caminatas)
Slide 5: Gastronomía tradicional
Slide 6: Cierre institucional con logo Gobernación
Copy sugerido:
"Santander se prepara para una Semana Santa que une tradición, turismo y desarrollo económico."

FASE 2 — LANZAMIENTO (1–15 MARZO)
"La temporada que mueve a Santander"
📸 **CARRETE 2 — Impacto Económico**
Slide 1: "Semana Santa impulsa la economía de Santander"
Slide 2: Hoteles y ocupación
Slide 3: Restaurantes y dulces tradicionales
Slide 4: Comercio local
Slide 5: Operadores turísticos
Slide 6: Invitación institucional
Enfoque:
Mostrar empresarios reales, no solo paisajes.

📸 **CARRETE 3 — Ruta Departamental**
"Recorre Santander esta Semana Santa"
Cada slide un municipio estratégico:

- Bucaramanga
- Girón
- Barichara
- Socorro
- San Gil
- Vélez

Cierre:
"Un departamento listo para recibirte."

FASE 3 — COBERTURA EN VIVO
📸 **CARRETE DIARIO — "Así se vive Semana Santa en Santander"**
Publicación tipo resumen por municipio o eje:
Ejemplo:
Carrete Día 1:

- Procesión
- Comercio activo
- Restaurante lleno
- Turismo en plazas
- Mensaje institucional

Esto genera:

- Prueba social
- Confianza
- Activación turística real

GUION VIDEO INSTITUCIONAL (60s)
Visual:
Paisajes, iglesias, empresarios, hoteles, restaurantes, transporte intermunicipal.
Voz en off:

"En Santander, la Semana Santa es tradición… pero también es desarrollo.
Cada visitante activa nuestro hotelería, fortalece el comercio local y dinamiza la economía regional.
Desde la Secretaría de Competitividad y Productividad trabajamos para consolidar esta temporada como una oportunidad de crecimiento para nuestros empresarios.
Esta Semana Santa, recorre Santander.
Vive su tradición.
Impulsa su economía."

VIDEO FINAL — AFTERMOVIE ECONÓMICO
Enfoque:
No solo emoción, también cifras:

- Visitantes
- Ocupación hotelera
- Impacto en comercio

Cierre:
"Semana Santa 2026 demostró que Santander es un destino competitivo, preparado y en crecimiento."

MENSAJE INSTITUCIONAL CLAVE
Desde la Secretaría de Competitividad y Productividad:
Semana Santa es una plataforma de competitividad territorial.
Conecta:
Turismo + Empresa + Cultura + Territorio

Juan Diego Duarte sugirió la producción de tres piezas audiovisuales estratégicas:

1. Video de apertura de Semana Santa.
2. Video sobre muestra gastronómica y oferta hotelera.
3. Video sobre los lugares más emblemáticos del departamento durante esta temporada.

- Compromisos que continúan vigentes:

Identificación de locaciones estratégicas para fortalecer el banco de imágenes institucional (stock audiovisual), como herramienta clave para optimizar tiempos de producción y garantizar coherencia visual. Se deja constancia de que actualmente no se cuenta con transporte institucional para estas actividades.

Formulación de propuestas de piezas, reels, historias y productos audiovisuales alineados con los tres ejes estratégicos del Plan de Medios.

3. **Definir el cronograma de disponibilidad del equipo de cubrimiento de eventos y agenda (socializar la distribución), compartir el cronograma en el grupo de la secretaría.**

Con los asistentes al Consejo de Redacción se definió el cronograma de cubrimiento de eventos de la Secretaría, el cual será socializado formalmente en el grupo interno para garantizar organización, disponibilidad y claridad en la distribución de responsabilidades.

MARZO		
Agenda de Cobertura – Prensa y Comunicaciones		
Día	**Principal**	**Suplente**
Lunes	Laura Triana	Daissy Pedraza
Martes	Laura Triana	Daissy Pedraza
Miércoles	Yohan Parra	Cristian Suarez
Jueves	Daissy Pedraza: Mañana	Juan Diego Duarte: Tarde
Viernes	Emanuel Gomez: Mañana	Juan Diego Duarte: Tarde
Fin de semana		
Semana 1 (7 y 8)	Emmauel Gomez	
Semana 2 (14 y 15)	Cristian Suarez	
Semana 3 (21 y 22)	Yohan Parra	
Semana 4 (28 y 29)	Jaime Moreno	
Laura Triana	317 887 3608	
Daissy Pedraza	310 746 0318	
Yohan Parra	302 699 5282	
Cristian Suarez	311 346 3204	
Juan Diego Duarte	312 433 8920	
Emanuel Gomez	301 644 1627	
Jaime Moreno	300 822 3496	

4. Definición del responsable de edición y producción

Se designa a Leidy Tatiana Tirado como responsable de la edición, producción y envío de piezas para aprobación interna, con el soporte de Andrea Ortiz.

Para optimizar el flujo de trabajo:

- Andrea Ortiz realizará la preselección de imágenes y videos.
- Posteriormente, Leidy Tatiana producirá las piezas correspondientes.
- Deberán solicitar a Emanuel Gómez las plantillas oficiales para historias y videos previamente aprobadas por la Dra. Eliana.
- Se acordó la creación de un grupo interno de WhatsApp para coordinación operativa.

Se enfatizó la importancia de capturar fotografías estratégicas y con criterios técnicos claros, considerando la correcta inserción en las plantillas institucionales y el impacto visual de las publicaciones.

5. Identificación del equipo de prensa

Desde la Oficina de Recursos Físicos se informó que, debido a la Ley de Garantías, actualmente no se cuenta con contrato para la elaboración de carnets institucionales.

Como medida alternativa de identificación, se acordó la elaboración de camisas negras con los escudos institucionales, que permitan identificar adecuadamente al equipo de prensa en eventos y actividades oficiales.

5. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Materializar la propuesta estratégica para conectividad aérea, articulando con el Dr. Santiago Salazar la producción de videos. Se deberán diseñar formatos adaptables para visualización en pantallas de aeropuerto, conforme a la sugerencia realizada durante la sesión.	17 de marzo de 2026	Carlos Niño – Cristian Suárez
Investigar los principales eventos que se desarrollan en Santander	6 de marzo de 2026	Diana Moreno Andrea Pardo

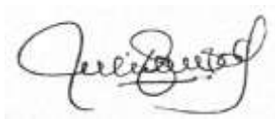
durante la Semana Santa, con enfoque turístico, cultural y empresarial.		
Desarrollo de piezas comunicativas para la programación de “Cómo se vive la Semana Santa en Santander”, conforme al concepto estratégico definido.	10 de marzo de 2026	Emanuel Gómez Laura Triana

Siendo las 11:30 a.m., se da por finalizada la sesión del Primer Consejo de Redacción y, en constancia, se anexa el registro fotográfico de asistencia correspondiente al 03 de marzo de 2026.

FIRMA



DIANA MILENA MORENO M
Contratista
Quien lidera la Reunión

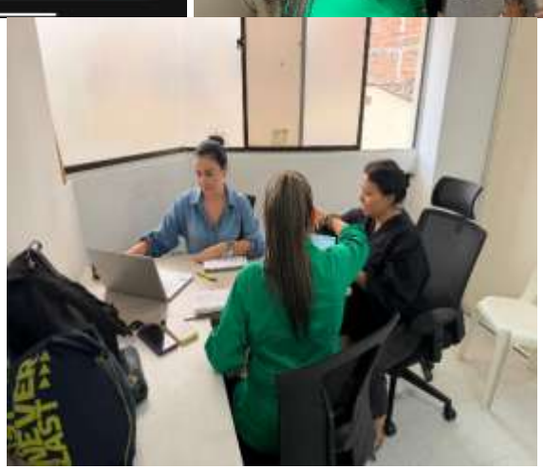


JULIE ANDREA PARDO Q.
Contratista
Quien proyecta el Acta

Registro fotográfico de asistencia







República de Colombia Gobernación de Santander	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AI-RG-125
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2016
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Secretaría de Competitividad y Productividad. Fecha: 03- Marzo - 2026 Hora: 10 00 a.m.

Objetivo: Tercer Consejo de Redacción

Tema(s) a Tratar: Definir Editor y/o Productor - Identificación equipo de prensa Definir el Cronograma de disponibilidad del equipo para cubrir eventos Responsable(s): Diana Moreno - Julie Andrea Pinto

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Juan Felipe Lesh Mancipe	1098623532	Sec/competitividad	CPS		3165871201	[illegible]
2. Laura Vanessa Triana Florez	1098741039	Sec. competitividad	CPS		3176873608	[illegible]
3. Cristhian Suárez Gómez	1098775332	competitividad	CPS		3112463204	[illegible]
4. Juan Diego Duarte G.	1095800628	Sec. Competitividad	CPS		3124338420	[illegible]
5. Email correo Y C.	1098658333	Sec. Competi	CPS		3216441627	[illegible]
6. [illegible]	91158303	Sec Competi	CPS		3503261353	[illegible]
7. Leidy Tatiana Tinoco	1095826681	Sec/competitividad	CPS		32-1293793	[illegible]
8. DAISSY PEDRAZA PLAZAS	1098651623	Sec. Competitividad	CPS		3107460318	[illegible]
9. Ana Katherine Ortiz	1098669714	Sec competi.	CPS		3154728382	[illegible]
10. Diana Milena Moreno	63535805	Sec. Competit.	CPS		3132103794	[illegible]

República de Colombia Gobernación de Santander	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AI-RG-125
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2016
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE – OFICINA

Lugar: Secretaría de Competitividad y Productividad. Fecha: 03-Marzo-2026 Hora: 10:00 a.m.

Objetivo: Tercer Consejo de Redacción

Tema(s) a Tratar: Definir Editor y/o Productor - Identificación Equipo de prensa Definir el Cronograma de disponibilidad del equipo Cubrir eventos Responsable(s): Diana Moreno - Julie Andrea Pinto

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Julie Andrea Pinto C.	63535738	Sec/competitividad	CPS		3164[illegible]	julipar82@hotmail.com
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Fecha: Marzo 10 de 2026 **Hora:** 09:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

TEMA: Cuarto Consejo de Redacción

OBJETIVO: Definir y estructurar la estrategia integral de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad, estableciendo lineamientos conceptuales, visuales y narrativos unificados que permitan posicionar sus programas, proyectos y resultados bajo una campaña estratégica, garantizando coherencia institucional, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y una comunicación orientada al impacto, visibilidad y fortalecimiento de la imagen de la Gobernación de Santander.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Revisión del acta anterior y cumplimiento de compromisos.
3. Definición de compromisos.
4. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

Diana Milena Moreno realizó el saludo de bienvenida, dando inicio al desarrollo de la reunión. En su intervención, destacó la importancia de contar con la disponibilidad según el cronograma establecido y fortalecer la comunicación entre titulares y suplentes, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo y cubrimiento de los eventos.

2. Revisión del acta anterior y cumplimiento de compromisos

- **Conectividad aérea vuelo inaugural 17 de junio – ARUBA**

Durante la reunión se abordó el tema relacionado con las estrategias de promoción del destino. En este espacio, Diana Milena Moreno sugirió la elaboración de piezas promocionales que incluyan información sobre frecuencias de vuelo, rutas disponibles y precios, con el fin de fortalecer la promoción del destino y mejorar la difusión de la conectividad aérea.

Se acordó que la elaboración de estas piezas publicitarias estará a cargo de Carlos Niño y Cristian Suárez, quienes además deberán apoyar la creación de material audiovisual, incluyendo videos junto con el Dr. Santiago Salazar, destacando las siguientes rutas aéreas:

- Bucaramanga – Medellín
- Bucaramanga – Cartagena
- Bucaramanga – Barranquilla
- Bucaramanga – Aruba

A este grupo se integra Daissy Pedraza, quien brindara apoyo con el desarrollo de la estrategia.

- **Estrategia “Semana Santa se vive en Santander” –** ejecución del PLAN DE COMUNICACIONES SEMANA SANTA EN SANTANDER 2026.

De igual manera, se indicó continuar con la estrategia “Semana Santa se vive en Santander”, actividad que estará a cargo de Emanuel Gómez, quien deberá generar un collage promocional para ser entregado el día martes 11 de marzo. Así mismo, deberá crear la invitación relacionada al aérea de conectividad aérea, promoviendo la

temporada de Semana Santa.

- **Formulación de propuestas de piezas, reels, historias y productos audiovisuales alineados con los tres ejes estratégicos del Plan de Medios.**

Durante la reunión, Daissy Pedraza presentó una propuesta de video institucional, dentro de la cual se plantearon diferentes enfoques como plano secuencia, estrategias y videos promocionales, así como la traducción audiovisual de cada uno de los pilares institucionales, tomando como referencia intervenciones de la Dra. Eliana y el Dr. Santiago.

En este sentido, se sugirió que Daissy Pedraza se reúna con la Dra. Eliana, con el fin de recibir orientación sobre la forma en que se desea que sean plasmados los pilares institucionales dentro del contenido audiovisual. Como ejemplo, se mencionó el pilar "Abriendo Puertas", liderado por Carlos Niño, buscando conectar el componente institucional con el enfoque técnico, especialmente en el tema de internacionalización.

Para el desarrollo de este proceso se propuso realizar un trabajo conjunto entre Carlos Niño, Daissy Pedraza y Cristian Suárez, con el acompañamiento del Dr. Santiago Salazar.

Sin embargo, posterior a lo conversado, la Dra. Eliana informó que la elaboración del video institucional de la Secretaría deberá postergarse hasta el mes de junio, teniendo en cuenta la nueva directriz impartida por el Gobernador.

Andrea Ortiz informa que actualmente se encuentra coordinando con la Dra. Eliana la elaboración de los videos institucionales proyectados para el año 2026, con el propósito de definir los lineamientos correspondientes. Posteriormente, se procederá con la asignación de actividades a María del Pilar Quecano, quien brindará apoyo en el proceso relacionado con la publicación de estos contenidos en las tres plataformas digitales.

Finalmente, durante la reunión se ratificó el compromiso del equipo de trabajo, así como el cumplimiento de las tareas y responsabilidades individuales asignadas, con el propósito de avanzar de manera coordinada en las estrategias planteadas.

Compromiso que continúa vigente:

Identificación de locaciones estratégicas para fortalecer el banco de imágenes institucional (stock audiovisual), como herramienta clave para optimizar tiempos de producción y garantizar coherencia visual. Se deja constancia de que actualmente no se cuenta con transporte institucional para estas actividades.

3. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Elaboración de piezas promocionales con frecuencias de vuelo, rutas y precios – para la estrategia de Conectividad aérea vuelo inaugural 17 de junio destino ARUBA	17 de marzo de 2026	Carlos Niño / Cristian Suárez / Daissy Pedraza
Desarrollo de piezas comunicativas para la programación de "Cómo se vive la Semana Santa en Santander", conforme al concepto estratégico definido.	17 de marzo de 2026	Emanuel Gómez / Laura Triana / Andrea Pardo

Elaboración de video promocional de Semana Santa	17 de marzo de 2026	Juan Diego Duarte

Siendo las 10:20 a.m., se da por finalizado el cuarto Consejo de Redacción y, en constancia, se anexa el registro fotográfico de asistencia correspondiente al 10 de marzo de 2026.

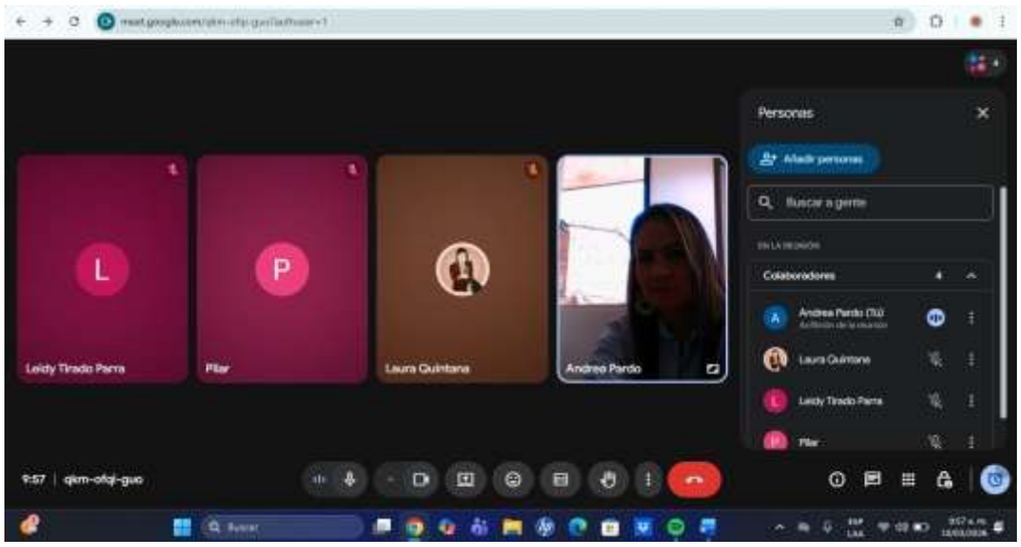
FIRMA

DIANA MILENA MORENO M
Contratista
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO
Contratista
Quien proyecta el Acta

Registro fotográfico de asistencia





	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AI-RG-129
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	15/09/2016
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE – OFICINA

Lugar: Secretaría de Competitividad y Productividad.	Fecha: Marzo 10 de 2026	Hora: 9:00 a.m.
Objetivo: Consejo de Redacción # 4		
Tema(s) a Tratar: Conectividad vuelo inaugural 17 abril - Aruba. - Plan de Comunicaciones semana santa.	Responsable(s): Diana Moreno - Julie A. Pardo O.	

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Andrea Katherine Ortiz Barcenas	1098665714	Sec. Competitividad	CPS		3159283282	akob14@gmail.com.
2. Cristhian Suárez Gómez	1048715332	competitividad	CPS		3113963204	csrgestmo@hotmail.com
3. [illegible]	91159303	Competitividad	CPS		3053263723	[illegible]
4. DAISY ANDREA REPRAZA	1098652623	Sec C y P	CPS		3002185166	daisyandrea@gmail.com
5. Emanuel Gómez Macías	1098658333	Sec. Competi.	CPS		3016441627	egomabo@gmail.com
6. Diana Milena Moreno N.	63558005	Sec. Competiv	CPS		63558005	julidanys22@gmail.com
7. Julie Andrea Pardo O.	63.535.738	Sec. Competitiv.	CPS		63535738	julipar82@hotmail.com.
8.						
9.						
10.						

Fecha: Marzo 12 de 2026 **Hora:** 08:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

TEMA: Quinto Consejo de Redacción – Extraordinario

OBJETIVO: Socializar ante el equipo de prensa y comunicaciones de la Gobernación el trabajo desarrollado por el equipo gráfico de la Secretaría, relacionado con la construcción del manual y las plantillas para las diferentes piezas de publicación.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Presentación del manual y plantillas elaboradas por el equipo gráfico de la Secretaría de Competitividad.
3. Socialización del Documento Estratégico Comunicacional – Prensa Gobernación.
4. Definición de compromisos.
5. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida

Se inicia la reunión con un saludo por parte de Diana Moreno, quien da la bienvenida al equipo de prensa de la Gobernación de Santander y agradece su participación en este consejo de redacción extraordinario.

2. Presentación del manual y plantillas elaboradas por el equipo gráfico de la Secretaría de Competitividad.

Durante su intervención resalta la importancia de fortalecer los procesos de comunicación institucional y avanzar en la construcción de una identidad visual propia de la Secretaría, alineada con el manual institucional de la Gobernación de Santander.

Posteriormente, Emanuel Gómez y Carlos Niño realizan la presentación de las imágenes y plantillas propuestas, orientadas a consolidar una línea gráfica que permita mejorar la comunicación institucional y fortalecer la visibilidad de las acciones adelantadas por la Secretaría. En este espacio se destaca que la iniciativa busca promover una mejora en los procesos comunicativos, garantizando mayor coherencia y reconocimiento institucional.





Los lineamientos gráficos son fundamentales para la Secretaría de Competitividad porque garantizan coherencia visual, fortalecen la identidad institucional y proyectan profesionalismo. **Permiten unificar el mensaje en todos los canales de comunicación, generar confianza en empresarios e inversionistas, optimizar procesos internos y posicionar al territorio como una región organizada, moderna y competitiva.**







Seguidamente, el jefe de Prensa de la Gobernación de Santander, Yahir Lagos, expone la importancia de promover la institucionalidad en las piezas comunicativas, teniendo como base el escudo oficial de la Gobernación y el cumplimiento del manual institucional de presentaciones para todas las secretarías, acompañado de una propuesta visual que permita mantener uniformidad en la comunicación oficial.

Durante su intervención, el jefe de prensa realiza un reconocimiento al trabajo adelantado por la Secretaría de Competitividad y Productividad, destacando los avances logrados en materia de comunicación institucional.

3. Socialización del Documento Estratégico Comunicacional – Prensa Gobernación

Asimismo, sugiere la implementación del Documento Estratégico Comunicacional (DEC) como una herramienta que permita organizar y fortalecer la planificación de las acciones comunicativas de la Secretaría.

DOCUMENTO ESTRATEGICO COMUNICACIONAL
Secretarías y Descentralizados Gobernación de Santander

INFORMACIÒN GENERAL
Fecha: _____
Dependencia: _____
Contactos directos de la Secretaría: _____

1. TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (máx. 15 palabras)
_____

2. CLASIFICACIÒN ESTRATÈGICA
Eje estratégico: ☐ Seguridad ☐ Prosperidad ☐ Sostenibilidad ☐ Transversal
Nivel de prioridad: ☐ Alta ☐ Media ☐ Baja
Tiene validación jurídica: ☐ Si ☐ No
Meta del PD cumple: _____

3. ¿QUÈ SE ADELANTADO? (Máx. 8 líneas)
_____
_____
_____

4. IMPACTO CIUDADANO (Obligatorio)
Número de beneficiarios: _____
Municipios (veredas) beneficiados:_____
Monto total del proyecto: _____
Inversión ejecutada al momento: _____

Adicionalmente, propone la creación de un boletín semanal, en el cual se incluyan cifras relevantes y resultados de la gestión de la Secretaría, con el propósito de visibilizar los avances y el impacto de las iniciativas lideradas por esta dependencia.

Finalmente, se plantea la posibilidad de participar en el programa “Con Sello Propio”, un espacio destinado a resaltar a los emprendedores que reciben apoyo de la Gobernación de Santander, permitiendo fortalecer la difusión de las iniciativas de emprendimiento y desarrollo productivo impulsadas por la administración departamental.

CONCLUSIONES

- Se resaltó la importancia de consolidar una identidad visual institucional alineada con el manual de la Gobernación de Santander. En este sentido, la propuesta gráfica fue aprobada parcialmente, definiendo la eliminación de las plantillas para historias y reels.

- En consecuencia, se aprueba su uso únicamente en carruseles, sujeto a la implementación de algunos ajustes relacionados con tamaños y proporciones.

- El Dr. Yahir destacó la necesidad de implementar herramientas estratégicas como el Documento Estratégico Comunicacional (DEC). En este sentido, Diana Moreno informó que el documento será socializado con la Dra. Eliana, con el fin de obtener su aprobación para su implementación.

- Dr. Yahir propuso la elaboración de un boletín semanal con cifras y resultados relevantes de la gestión de la Secretaría, propuesta que trasladará Diana Moreno a la Dra. Eliana para su aprobación.

- Se sugirió la participación en el programa “Con Sello Propio” para visibilizar a los emprendedores apoyados por la Gobernación, propuesta que trasladará Diana Moreno a la Dra. Eliana para su aprobación.

4. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Elaboración de un boletín semanal con cifras y resultados relevantes de la gestión de la Secretaría	Sujeto aprobación Dra. Eliana León	Diana Moreno
Participación en el programa “Con Sello Propio” para visibilizar a los emprendedores apoyados por la Gobernación	Sujeto aprobación Dra. Eliana León	Diana Moreno
Implementar herramientas estratégicas como el Documento Estratégico Comunicacional (DEC).	Sujeto aprobación Dra. Eliana León	Diana Moreno

Siendo las 11:30 a.m., se da por finalizado el quinto Consejo de redacción – extraordinario y, en constancia, se anexa el registro fotográfico de asistencia correspondiente al 12 de marzo de 2026.

FIRMA

DIANA MILENA MORENO M
Contratista
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO
Contratista
Quien proyecta el Acta

Registro fotográfico de asistencia






Andrea


11:00 a. m. Jue 12 de mar.
64%
CONSEJO DE REDACCION EXTRAORDINARIO
Andrea

	REGISTRO DE REUNION		
		CÓDIGO	AP-ALMG-179
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2019
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE Competitividad. – OFICINA

Lugar: Secretaría de Competitividad y Productividad.	Fecha: 12 de marzo 2026	Hora: 8:00 am.
Objetivo: Consejo de Redacción Extraordinario		
Tema(s) a Tratar: Fortalecer procesos de Comunicación institucional	Responsable(s) Diana Moreno - Julie Andrea Pardo	

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Cristian Suárez Gómez	1098775332	Competitividad	CPS		3113905204	casgatmu@hotmail.com
2. Andrea Katherine Ortiz Morales	1098605714	Sec Competitividad	CPS		3159283282	akoo14@gmail.com.
3. Magdalena María García	1098[illegible]9547	Competitividad	CPS		3177219930	Magdalena5117@gmail.com
4. Carlos Andres Soto G	91154303	Competitividad	CPS		3053267203	carlos523@gmail.com
5. John A. Gualdron A.	1098661220	Sec Competitividad	CPS		3187002541	J_gualdron@hotmail.com
6. Julie Andrea Pardo P.	63535738	Sec. Competitividad	CPS.		3168486776	julipar82@hotmail.com
7. Leidy Tatiana Prado Parra.	1015826684.	Sec Competitividad.	CPS.		3212439723	Leidy_prado@hotmail.com.
8. Ernesto Gómez Maciel	1098653333	Sec Competi	CPS		3216111627	egomezm@gmail.com
9. Karol Gonzalez	1010218154	Prensa	CPS		3002416938	karol.gonzalez0911@gmail.com
10. Liliana Zabala M	63505254	Prensa	CPS		3152597262	lizabalam@gmail.com

Powered by CamScanner

Gobernación de Santander	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AI-FO-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/04/2016
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE Competitividad OFICINA

Lugar: Secretaría de Competitividad y Productividad.	Fecha: 12 de marzo 2026	Hora: 8:00 am
Objetivo: Redacción Consejo Extraordinario		
Tema(s) a Tratar: Fortalecer procesos de Comunicación institucional.	Responsable(s) Diana Moreno - Julie Andrea Ponto	

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. María Paula Chaíez V	1098338849	Prensa	CPS	María Paula Ch	3124348991	mapaula@hotmail.com
2. Cristhian Eduardo Franco Vera	91524354	Prensa y comunicaciones	CPS		3045166823	cristhianfranco12@gmail.com
3. Norberto Alonso Luna Hernandez	1098616116	Comunicaciones	CPS		3134985873	ideaterca@hotmail.com
4. Jahir Lagos Rodriguez	91282228	Prensa	Jefe		3037217774	j.j.lagos@hotmail.com
5. Diana Milena Moreno M	63538003	Competitividad	CPS		3183210979	valedionys22@gmail.com
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Powered by CamScanner

Fecha: Marzo 17 de 2026 **Hora:** 10:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

TEMA: Sexto Consejo de Redacción

OBJETIVO: Definir y estructurar la estrategia integral de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad, estableciendo lineamientos conceptuales, visuales y narrativos unificados que permitan posicionar sus programas, proyectos y resultados bajo una campaña estratégica, garantizando coherencia institucional, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y una comunicación orientada al impacto, visibilidad y fortalecimiento de la imagen de la Gobernación de Santander.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida.
2. Revisión acta anterior, consejo de redacción extraordinario.
3. Informe de actividades del contratista, convocar por medio de correo electrónico, informes individuales.
4. Revisar el consolidado de apoyo en redes sociales – Informe Juan Diego Duarte.
5. Equipo Grafico: Diseño de pieza para mostrar cifras IDC.
6. Socialización de lineamientos para el cubrimiento estratégico y generación de contenido digital en eventos de la Secretaría de Competitividad y Productividad – Leidy Tatiana Tirado.
7. Conectividad aérea vuelo inaugural 17 de junio – ARUBA.
8. Estrategia “Semana Santa se vive en Santander” – ejecución del PLAN DE COMUNICACIONES SEMANA SANTA EN SANTANDER 2026.
9. Estrategia para el mes del Emprendimiento (Carlos Combita)
10. Asignación piezas graficas: MOBISO – Cajasan
11. Video interactivo de direccionamiento al link del micrositio.
12. Visibilizar casos de empresarios exitosos – Tres con cuento
13. Definición de compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

Diana Moreno realiza la apertura del Consejo de Redacción, resaltando la importancia de la asistencia y el compromiso del equipo. Informa que se realizarán comités semanales los días lunes para seguimiento de gestión, con el nombre de reunión sistemática. Asimismo, da la bienvenida a Magdalena Muñoz Páez como enlace con la Gobernación y presenta un resumen del consejo extraordinario anterior.

2. Revisión acta anterior, consejo de redacción extraordinario.

Se realiza la revisión del acta correspondiente al Consejo de Redacción extraordinario, con validación general de los temas tratados previamente.

3. Informe de actividades del contratista

Se establece que, previo a la aprobación (VoBo) del informe del supervisor, deberá realizarse la revisión detallada de los informes individuales de

actividades de cada contratista.

Debido a incumplimientos identificados, se determina:

- Implementar seguimiento individual a las actividades.
- Presentar informes directamente a la Secretaría para validación previa.
- Estandarizar la entrega de informes de forma individual.

Lineamientos clave:

- Los eventos serán asignados mediante correo electrónico.
- Es obligatorio asistir con los implementos necesarios para el cubrimiento.
- Se han registrado reportes de incumplimiento en actividades y asistencias.
- Se deben evitar reprocesos y optimizar tiempos de entrega.
- Las piezas gráficas deben contar con aprobación previa para ser válidas como evidencia.
- Verificar uso de logos actualizados y menciones institucionales correctas.
- Garantizar calidad técnica de piezas (diseños limpios aptos para postproducción).
- Avanzar en la construcción del Brandbook de la Secretaría.
- Cumplir con tiempos establecidos y cronogramas de cobertura.

.

4. **Revisar el consolidado de apoyo en redes sociales, actividad 7 del contratista (Informe Juan Diego Duarte).**

Se presenta el informe correspondiente al apoyo en difusión digital institucional.

- De 16 integrantes del equipo, únicamente 6 cumplen con la actividad de difusión y reporte de evidencias en redes sociales.
- Se reitera la obligatoriedad de esta actividad en cumplimiento del objeto contractual.

5. **Equipo Grafico: Diseño de pieza para mostrar cifras IDC.**

El Ing. John Gualdrón suministra la información para la elaboración de una pieza gráfica mensual sobre el Índice Departamental de Competitividad (IDC).

Lineamientos:

- Diseño de plantilla dinámica (máximo 5 ítems).
- Responsable: Carlos Niño.
- Fecha de entrega: 24 de marzo.

6. **Socialización de lineamientos para el cubrimiento estratégico y generación de contenido digital en eventos de la Secretaría de Competitividad y Productividad – Leidy Tatiana Tirado**

Leidy Tirado comunica que para el cubrimiento de eventos de la Secretaría de Competitividad y Productividad se necesita contenido más dinámico, no solo fotos para collage, compartió algunas ideas que podemos aplicar:

📌 1. Historias con secuencia (no solo collage)
Intentemos contar una mini historia del evento:
• Historia 1: llegada o ambiente del lugar

• Historia 2: personas participando o escuchando
• Historia 3: momento del taller o actividad
• Historia 4: testimonio corto de un asistente
• Historia 5: mensaje corto de la secretaria o cierre del evento

📌 2. Reels dinámicos (20–30 segundos)
Para los reels graben:
• tomas del ambiente del evento
• interacción entre asistentes
• momentos del taller o actividad
• planos detalle (manos escribiendo, material, logos)
• un fragmento corto de la secretaria, Dra Eliana, o personaje oficial de la secretaria.

La idea es mostrar la experiencia del evento, no solo el discurso.

📌 3. Carrusel de fotos (slides)
No subir solo fotos del evento. Podemos estructurarlo así:
• Slide 1: portada llamativa del evento
• Slide 2: qué actividad se realizó
• Slide 3: momentos de participación
• Slide 4: interacción entre asistentes
• Slide 5: mensaje institucional
• Slide 6: foto final o cierre

📌 4. Tipos de tomas que necesitamos siempre
• plano general del evento
• personas participando
• interacción entre asistentes
• detalles del evento (material, logos, manos escribiendo)
• reacción del público (aplausos, sonrisas)
• testimonios cortos

📌 Clave:
Intentemos mostrar más a los emprendedores y asistentes que participan en los eventos. Eso hace que el contenido sea más humano y dinámico.

La idea es que el contenido refleje el impacto real de los eventos y no solo el registro institucional.

7. **Conectividad aérea vuelo inaugural 17 de junio – ARUBA.**

Carlos Niño está trabajando para en el transcurso de la semana realizar el video de promoción de Bucaramanga a Aruba. Para el 24 debe estar el video con el Dr. Santiago y piezas publicitarios, el equipo conformado por Carlos Niño, Cristian Suarez y Deisy Pedraza presentan para ese día la propuesta final.

8. **Estrategia “Semana Santa se vive en Santander” – ejecución del PLAN DE COMUNICACIONES SEMANA SANTA EN SANTANDER 2026.**

En el marco del plan de comunicaciones, se establece:

- Evaluar voceros alternativos para contenido audiovisual (ej. líder

religioso).
- Ajustar enfoque narrativo para fortalecer autenticidad cultural.

9. Estrategia para el mes del Emprendimiento (Carlos Combita).

Carlos Combita líder del aérea de Empresa, Empleo y Emprendimiento: informa que el mes del emprendimiento inicia con el lanzamiento el día jueves 8 am en Cajasan Puerta del Sol, en este espacio se desarrolla:

- Asistencia técnica Directa para emprendimientos.
- Acompañamiento a la secretaria de la mujer
- Lanzamiento primer taller IA

Elaborar unos posts relacionados con los beneficios q han tenido algunos emprendimientos. (Cubrimiento evento y apoyar)

Casos de éxito- tomar fotos y videos para tener de apoyo para tema de emprendimiento.

Para estos dos últimos puntos, las encargadas son: Deisy Pedraza y Andrea Ortiz.

Carlos Niño: Encargado del diseño de las piezas gráficas de las rutas del emprendimiento, primera actividad asignada:

- Pendón de Emprendimiento que contenga el QR, para caracterización de la Ruta del emprendimiento.

10. Asignación piezas graficas: MOBISO – Cajasan.

Cristian Suarez: Crear Pieza invitación donación de prendas (ropa y demás) campaña va del 23 marzo al 24 abril, fecha de entrega martes 24 de marzo.

11. Video interactivo de direccionamiento al link del micrositio.

Carlos Niños: Crear video pedagogía de acceso al link de micrositio, entrega 07 de abril.

12. Visibilizar casos de empresarios exitosos – Tres con cuento

Andrea Ortiz: Mirar una entrevista al mes de un EMPRESARIO EXITOSO.

13. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Diseñar y entregar pieza gráfica mensual del Índice Departamental de Competitividad (IDC), bajo lineamientos institucionales, con formato dinámico (máximo 5 ítems), validada previamente por la Secretaría para su publicación en canales oficiales.	24 de marzo de 2026	Carlos Niño

Realizar producción audiovisual promocional del vuelo Bucaramanga – Aruba, incluyendo grabación, edición y entrega de piezas complementarias para difusión en redes sociales y medios institucionales.	24 de marzo de 2026	Carlos Niño, Cristian Suarez y Deisy Pedraza
Establecer mecanismo de seguimiento individual a las actividades de los contratistas, incluyendo revisión previa de informes, validación de evidencias y control de cumplimiento antes de aprobación del supervisor.	Permanente	Diana Moreno / Equipo de comunicaciones
Garantizar la difusión activa de contenidos institucionales por parte de todos los integrantes del equipo, incluyendo publicación, interacción y reporte de evidencias conforme a las obligaciones contractuales.	Semanal	Todo el equipo / Enviar informe a Juan Diego
Diseñar y producir video explicativo que oriente a los usuarios en el acceso y uso del micrositio, asegurando claridad en la navegación y funcionalidad del enlace.	07 de abril	Carlos Niño
Identificar, registrar y producir contenido audiovisual y fotográfico de casos de éxito de emprendedores, garantizando al menos una entrevista mensual para su difusión en canales institucionales.	1 empresario al mes	Andrea Ortiz
Aplicar lineamientos definidos para generación de contenido en eventos (historias secuenciales, reels, carruseles y registro de testimonios), priorizando enfoque en impacto y beneficiarios.	Permanente	Equipo de comunicaciones
Diseñar y entregar pieza gráfica para la campaña de donación de prendas, asegurando claridad en mensaje, fechas (23 marzo – 24 abril) MOBISO	24 de marzo de 2026	Cristian Suarez

Siendo las 11:30 a.m., se da por finalizado el sexto consejo de redacción y, en constancia, se anexa el registro fotográfico de asistencia correspondiente al 17 de marzo de 2026.

FIRMA

DIANA MILENA MORENO M
Contratista
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO
Contratista
Quien proyecta el Acta

Registro fotográfico de asistencia



República de Colombia Gobernación del Atlántico	**REGISTRO DE REUNION**	CÓDIGO	AP-/: RG-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2016
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Secretaria de Competitividad y Productividad.	**Fecha:** 17 marzo 2026	**Hora:** 10:00am.	
Objetivo: 6to Consejo de redacción			
Tema(s) a Tratar: Definir y Estructurar la estrategia integral de comunicación	**Responsable(s)** Diana Marcela Moreno - Julie Andrea Pardo Q.		

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Cristhian Suárez Gómez	1096755332	Competitividad	CPS		3113963204	cargafan@hotmail.com
2. Carlos Andres Nieto	91594303	Competitividad	CPS		3053260359	angos527@gmail.com
3. Andrea Katherine Ortiz B	1098665714	competitividad	CPS		3154283282	akob19@gmail.com
4. Juan Diego Duarte G.	1045800610	Competitividad	CPS		3124338420	jdguerduarte@gmail.com
5. Julie Andrea Pardo Q.	63535732	Sec Competitividad	CPS		3168486776	julipor82@hotmail.com.
6. Diana Milena Moreno M.	63558005	Sec. Competitividad	CPS		3832[illegible]	valedions522@gmail.com
7. Leidy Tatiana Tirado Parra.	1045826684	Sec. Competitividad	CPS.		3212939763	leydy_tirado@hotmail.com
8. Emanuel Gómez Mojica.	1098658333	Sec Competit.	CPS		3016441621	egomboya@gmail.com
9. Laura Vanessa Triana Florez	1098741039	Sec. Competitividad	CPS		3178873[illegible]	[illegible]@gmail.com
10.						

Powered by CamScanner

Fecha: 24/03/2026 **Hora:** 09:00am **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

TEMA: Séptimo Consejo de Redacción

OBJETIVO: Definir y estructurar la estrategia integral de comunicaciones de la Secretaría de Competitividad y Productividad, estableciendo lineamientos conceptuales, visuales y narrativos unificados que permitan posicionar sus programas, proyectos y resultados bajo una campaña estratégica, garantizando coherencia institucional, identidad gráfica diferenciada por áreas estratégicas y una comunicación orientada al impacto, visibilidad y fortalecimiento de la imagen de la Gobernación de Santander.

Orden del día

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión de acta anterior
3. Revisión del consolidado de apoyo en redes sociales – Informe Juan Diego Duarte
4. Definición de cronograma de cobertura – Prensa y Comunicaciones (abril)
5. Video de rendición de gestión – Primer trimestre 2026
6. Definición de compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida.

Diana Milena Moreno, en calidad de contratista del área de prensa y comunicaciones, da apertura al séptimo Consejo de Redacción, resaltando la importancia del trabajo articulado del equipo para el cumplimiento de las actividades asignadas.

Posteriormente, se concede la palabra a Gian Carlos Cornejo, quien socializa ajustes en el cronograma y lineamientos de trabajo de la Secretaría, generando una reorganización de la agenda operativa del equipo.

Así mismo, se informa el retiro de la contratista María del Pilar Quecano, quien venía apoyando el cumplimiento de actividades del equipo de prensa, específicamente en la elaboración de guiones.

2. Se realiza seguimiento a los compromisos establecidos con fecha de cumplimiento 24 de marzo de 2026:

Diseño de pieza gráfica – Índice Departamental de Competitividad (IDC):

Carlos Niño presenta la plantilla de pieza gráfica mensual en formato de infografía animada. La propuesta es socializada y validada, quedando sujeto su envío a la Dra. Eliana para aprobación. Se encuentra pendiente la asignación, por parte del ingeniero Jhon Gualdrón, del responsable de suministrar la información y la definición de la fecha de publicación de los boletines.





Conectividad aérea – Vuelo inaugural Bucaramanga–Aruba (17 de junio):

El equipo conformado por Carlos Niño, Deisy Pedraza, Cristian Suárez y Juan Diego Duarte socializa avances en la producción audiovisual. Durante la sesión se realizan ajustes técnicos y conceptuales.

Se amplía el plazo para la entrega del video principal, el cual contará con la participación del Dr. Santiago Salazar. Adicionalmente, Carlos Niño asume la actividad de desarrollar una pieza audiovisual complementaria.

Deisy Pedraza liderará la estructuración de la estrategia de comunicaciones del vuelo inaugural. Se define la creación de un grupo de trabajo específico para la articulación del equipo, así como la recopilación de información estratégica relacionada con frecuencias y aerolíneas activas.

Cristian Suárez deberá dar continuidad a la estrategia de promoción de las nuevas rutas aéreas, con las aerolíneas JetSmart y Wingo.

Pieza graficas MOBISO – Cajasan:

Cristian Suárez presenta avances de la pieza gráfica para la campaña de donación de prendas, comprometiéndose a su entrega el mismo día en jornada de la tarde.

Estrategia “Semana Santa se vive en Santander”:

Se realiza seguimiento a la ejecución del Plan de Comunicaciones de Semana Santa 2026. Emanuel reporta el envío de piezas a la Dra. Eliana para aprobación.



Se adelanta la producción del video promocional con el Dr. Santiago Salazar, grabado el 20 de marzo. Así mismo, se define la elaboración de un video que destaque los principales atractivos de los municipios priorizados.

Identificar, registrar y producir contenido audiovisual y fotográfico de casos de éxito de emprendedores, garantizando al menos una entrevista mensual para su difusión en canales institucionales:

Andrea Ortiz informa que el primer caso de éxito se desarrollará con las empresarias

de “Tres Con Cuentos”, programando reunión el jueves a las 10:00 a.m. para definir la grabación.

3. Revisión consolidado redes sociales

Juan Diego Duarte informa que, si bien algunos contratistas han venido desarrollando la actividad de apoyo en redes sociales, no han realizado la entrega del respectivo informe de evidencias.

Se reitera la importancia del cumplimiento de esta actividad contractual y de la entrega oportuna de soportes, como parte del seguimiento y control de las actividades asignadas.

No cumplieron con la actividad la semana del 15 al 21 de marzo:

Carlos Andrés Niño González
Juan Felipe León Moncada
Daissy Andrea Pedraza Plazas
Yohan Sebastián Parra Arizmendi
Jaime Alexander Moreno Vargas
Jessica Paola Díaz González
Laura Marcela Quintana Bautista

4. Cronograma de cobertura – abril

ABRIL		
Agenda de Cobertura – Prensa y Comunicaciones		
Día	**Principal**	**Suplente**
Lunes	Laura Triana - Mañana	Emanuel Gomez - Tarde
Martes	Laura Triana - Mañana	Emanuel Gomez - Tarde
Miércoles	Cristian Suarez	Leidy Tirado
Jueves	Deisy Pedraza - Mañana	Juan Diego Duarte: Tarde
Viernes	Cristian Suarez - Mañana	Juan Diego Duarte: Tarde
Fin de semana		
Semana 1 (11 y 12)	Juan Diego Duarte	
Semana 2 (18 y 19)	Cristian Suarez	
Semana 3 (24 y 26)	Jaime Moreno - Yohan Parra	

Se define el cronograma de cobertura de prensa y comunicaciones para el mes de abril, estableciendo responsables principales y suplentes por jornada.

Se deja constancia de que, en el marco de la ejecución contractual, los integrantes del equipo deberán cumplir con las actividades de cubrimiento que les sean asignadas, conforme a la programación establecida, garantizando la continuidad del servicio y la cobertura de las actividades institucionales.

5. Video de rendición de gestión – I trimestre 2026

Se socializa la estructura conceptual del video de rendición de cuentas del primer trimestre de la Secretaría.

Laura Triana asume la actividad de producción del video, el cual deberá estar elaborado y aprobado antes del 31 de marzo de 2026, para su publicación el 01 de abril. Se establece la necesidad de consolidar información pendiente de eventos para fortalecer el contenido.

Se finaliza la sesión reiterando la importancia del cumplimiento de las actividades asignadas, en el marco de las obligaciones contractuales de cada integrante del equipo, así como el fortalecimiento del trabajo articulado para el logro de los objetivos estratégicos de la Secretaría.

1. COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Entregar pieza audiovisual complementaria del vuelo Bucaramanga–Aruba	26 de marzo de 2026	Carlos Niño
Producción y entrega del video de informe de gestión (I trimestre)	Entrega: 31 de marzo de 2026 / Publicación: 01 de abril de 2026	Laura Triana
Estructurar la estrategia de comunicaciones del vuelo inaugural.	07 de abril de 2026	Deisy Pedraza
Diseñar y producir video explicativo que oriente a los usuarios en el acceso y uso del micrositio, asegurando claridad en la navegación y funcionalidad del enlace.	07 de abril de 2026	Carlos Niño
Dar continuidad a la estrategia de promoción de las nuevas rutas aéreas.	Debe entregar las piezas de manera progresiva, fecha final 14 de abril de 2026.	Cristian Suarez

Siendo las 10:30 a.m., se da por finalizado el séptimo consejo de redacción y, en constancia, se anexa el registro fotográfico de asistencia correspondiente al 24 de marzo de 2026.

FIRMA

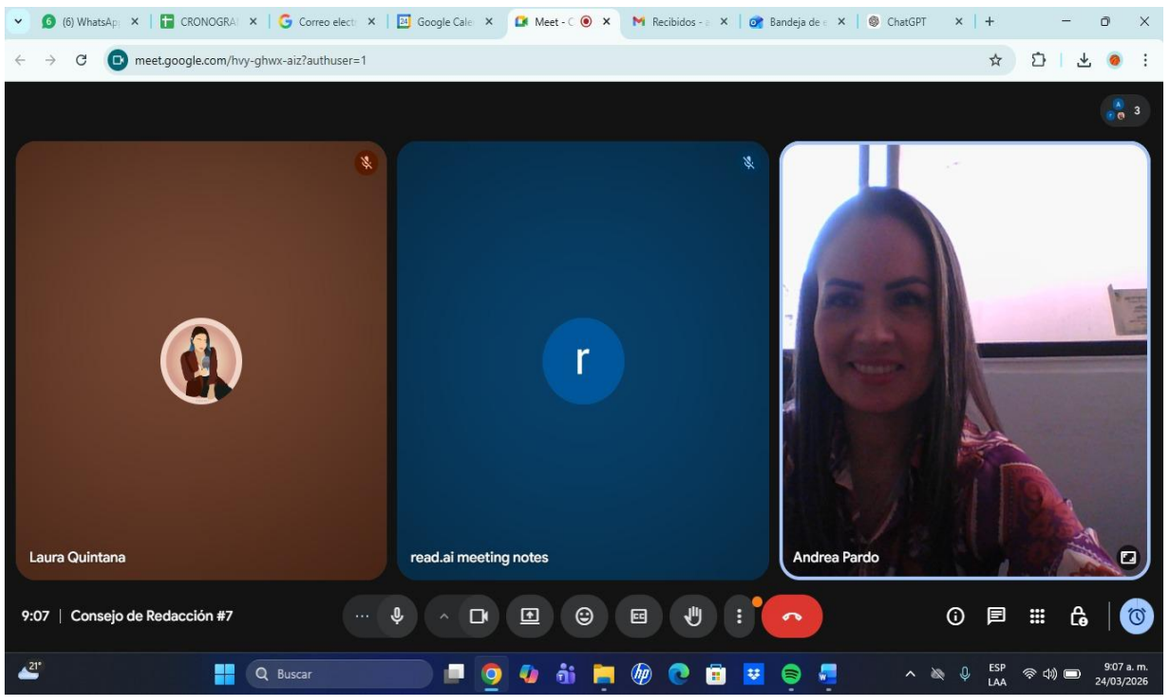
DIANA MILENA MORENO M
Contratista Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien lidera la Reunión

JULIE ANDREA PARDO
Contratista Secretaría de Competitividad y Productividad
Quien proyecta el Acta

Registro fotográfico de asistencia






meet.google.com/hvy-ghwx-aiz?authuser=1
Laura Quintana
read.ai meeting notes
Andrea Pardo
9:07 | Consejo de Redacción #7
Buscar
ESP
LAA
9:07 a. m.
24/03/2026

República de Colombia Gobernación de Santander	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AI-RG-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2018
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Secretaria de Competitividad y Productividad.	Fecha: 24 de Marzo 2026	Hora: 9:00 am
Objetivo: Septimo Consejo de Redacción.		
Tema(s) a Tratar: Definir y Estructurar la estrategia integral de Comunicaciones de la Secretaria.	Responsable(s) Diana Moreno - Julie Andrea Pardo C.	

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Cristhian Suárez Gómez	1098772356	competitividad	CPS		3115963204	cosgatinez@hotmail.com
2. Carlos Andres Nieto G.	91135300	Competitividad	CPS		3053267328	Carlos.nieto@yahoo.com
3. DAISSY ANDREA PEDRAZA	1098652023	SCYP	CPS		3021826666	daissypedraza@gmail.com
4. Emanuel gomez Macias	1098653333	Competitividad	CPS		3016141623	egomezbaz@gmail.com
5. Andrea Katherine Ortiz B.	1098665714	competitividad	CPS		3159283282	aortiz7@eafit.edu.co
6. Leidy Tatiana Triana Parra.	1095226684	Competitividad.	CPS		3242930783	leidy_Triana@hotmail.com.
7. Laura Vanessa Triana Florez	1098741039	competitividad	CPS		3178873608	trianaflorezlaura@gmail.com
8. Julie Andrea Pardo C.	63535738	Competitividad.	CPS.		3166486176	juliparez@hotmail.com
9. Juan Carlos Cornejo M	1098790168	Sec competitiv.	CPS		3178776594	juancornejo@gmail.com
10. Juan Diego Duarte Gómez	1098104580	Sec. Competitiv	CPS		3171358420	juandiduarte@gmail.com

República de Colombia Gobernación de Santander	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AI-RG-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2018
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Lugar: Secretaria de Competitividad y Productividad.	Fecha: 24 de Marzo 2026	Hora: 9:00 am.
Objetivo: Septimo Consejo de Redacción		
Tema(s) a Tratar: Definir y estructurar la Estrategia Integral de Comunicaciones de la Secretaria.	Responsable(s) Diana Moreno - Julie Andrea Pardo C.	

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Diana Milena Moreno M.	63558005	Competitividad	CPS		3183210974	lokdiana226@gmail.com
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ANEXO 6 ACTIVIDAD 6

